

2025학년도 방과후학교 운영 계획



2025. 4.

시흥가온중학교
(교육과정부)

2025학년도 방과후학교 운영 계획

시흥가온중학교 교육과정부

1 목 적

- 가. 다양한 체험 중심의 교육 활동을 통해 학생 개개인의 소질과 적성을 계발하고, 자기 주도적 진로 탐색 능력을 기른다.
- 나. 정규 교육과정을 보완하며, 학생들이 흥미와 관심을 바탕으로 배우고 성장할 수 있는 즐거운 배움의 기회를 제공한다.
- 다. 예체능 등을 통한 소질·적성·진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수 및 대체하여, 사교육비를 경감한다.

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양한 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기중에 운영하며, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 45분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2025년 4월 28일 ~ 2026년 1월 5일

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	4월 28일 ~ 7월 18일	여름 방학	미운영	2학기	8월 18일 ~ 1월 5일	겨울 방학	미운영
수요조사 실시 계획		2025년 12월 29일 ~ 1월 2일							
실 천 내 용				목 표		시 기	대 상	비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석				1회		3월	학생, 학부모,		

			교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	3월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	3월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	4월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	4월	강사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	4월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	4회	기별	전교생	
◦ 정보 공시	1회	5월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수	1회	연1회	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	1회	연1회	해당학생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	1회	12월	수강생	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	12월	수강생,학부모 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사,교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 수요조사 실시

- 1) 조사기간: 2025. 3. 12.~ 2025. 3. 14.
- 2) 조사대상: 시흥가온중학교 학생 및 학부모님
- 3) 조사결과

프로그램명	희망자 수
유화 그리기 기초반	30 (6%)
베이킹 기초반	83 (17%)
인형 옷 만들기반	17 (3%)
방송 댄스반	28 (6%)
마이크로비트 기본 코딩반	53 (11%)
영화토론반	23 (5%)
2학년 수학 교과서 복습반	17 (3%)
3학년 중학 국어 기초 완성반	15 (3%)
3학년 수학 멘토링반	9 (2%)
2학년 과학 멘토링반	17 (3%)
2학년 수학 복습반 (왕기초반-방학중 예정)	11 (2%)
2학년 수학 복습반 (심화반-방학중 예정)	12 (2%)
농구 기능 향상반	42 (8%)
배구 기능향상반	13 (3%)
탁구 기능 향상반	40 (8%)
풋살(여) 기능 향상반	6 (1%)
축구(남) 기능 향상반	9 (2%)
배드민턴 기능 향상반	66 (13%)
배구(남자) 기능향상반	5 (1%)

라. 개설 프로그램 및 운영

영역	프로그램명	요일	대상	수업시간	차시	연간수강료 (1인당)	장소	지도 교사	수강 인원	비고
특기 적성	베이킹 기초반 (1학기)	금 (2주간격)	1~3학년	15:40~17:55	20	75,900원	가사실	양○○	22	재료비 35,000원 포함
교과 심화 ·보충	2학년 수학 교과서 복습반	월, 수	2학년	15:40~16:25	20	81,800원	2-9	최○○	11	매주 월요일 또는 수요일 중 하루 운영
체력 단련	배구기능향상반	목	1~3학년	16:30~18:00	24	98,100원	체육관, 야외 (다목적구장)	홍○○	11	
	배드민턴기초반 (1학년)	월	1학년	15:40~17:10	40	150,000원	체육관	윤○○	12	

마. 시흥 원클릭지원 사업 학교오케스트라 방과후학교 운영

- 1) 관련: 시흥시 교육자치과-1325(2025.2.10.)
- 2) 예산 지원 구분: 강사비, 편곡비, 소모품구입비
- 3) 예산 지원 금액: 6,534,000원
- 4) 대상 학생: 학년 초 자율동아리 구성을 통해 오케스트라 활동 원하는 학생들을 모집

프로그램명	대상	내용	장소	차시	요일	운영시간	수강료
온 챔버 오케스트라 제1바이올린	전학년	바이올린 연주와 합주 기능 향상	음악실	30	월 수 금 중 하루(2주 간격)	15:40~ 17:10	무료
온 챔버 오케스트라 제2바이올린	전학년	바이올린 연주와 합주 기능 향상	음악실	30	월 수 금 중 하루(2주 간격)	15:40~ 17:10	무료
온 챔버 오케스트라 첼로	전학년	첼로 연주와 합주 기능 향상	음악실	30	월 수 금 중 하루(2주 간격)	15:40~ 17:10	무료

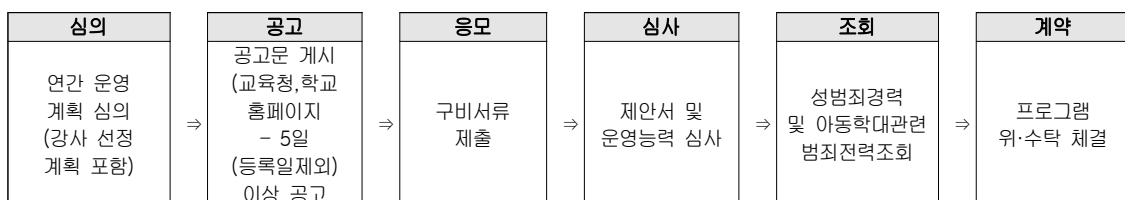
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서'제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

라. 강사 평가를 실시하여 재계약 여부를 결정한다.

단, 총 계약 기간이 2년 이상인 경우는 반드시 공고 및 선정 절차에 따라 계약함

5 강사 선정 심사 계획

가. 평가위원

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성(외부위원 50% 이상 참여)
 - 제안서 평가는 내부위원으로 구성 가능
 - 면접 심사는 외부위원 50% 이상 참석
 - 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
 - 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
 - ※ 평가위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외
- ※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

6 도서 및 재료 선정 계획

가. 출판문화산업진흥법(출판법)에 따라 신고 된 출판사의 도서 사용

나. 도서(교구) 및 재료에 관한 내용은 교재(교구)선정위원회 및 학교운영위원회 심의를 거친다.

7 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별로 징수한다.
- 3) 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 프로그램 종료 후 검사 완료.청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

- 1) 교내 교사와 외부강사의 수당은 45분당 45,000원을 기준으로 지급한다.
- 2) 수용비: 수용비는 학교운영위원회의 심의(자문)을 통해 강사료의 7% 이내로 한다.
※ [표] 수용비가 강사료의 5%인 경우의 예시 (20차시 수업 기준)

순	과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료 (※도서구입비와 재료구입비 미포함)			비 고
			강사료	수용비	계	
1	A프로그램	25	36,000원	1,800원	37,800원	도서 구입비와 재료 구입비는 별도임
2	B프로그램	20	45,000원	2,250원	47,250원	
3	C프로그램	15	60,000원	3,000원	63,000원	
4	D프로그램	10	90,000원	4,500원	94,500원	

다. 환불

- 1) 방과후학교 개강 전에 수강을 포기하면 전액을 환불한다.
- 2) 전학, 장기입원 등 부득이한 특수상황이 아닐 경우 환불하지 않는다.
- 3) 전학, 장기입원 등 부득이한 특수상황일 경우 취소신청서를 제출받아 환불한다.

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
전학, 장기입원 등 부득이한 특수상황일 경우	총 수강시간의 1/2 경과 전	수강료의 1/2 해당액
	총 수강시간의 1/2 경과 후	반환하지 않음

2) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

라. 자유수강권 지원

가) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

나) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

다) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수습 자격기준을 충족한 자 및 난민 등
(국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천하는 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀, 세월호 침몰 사고 관련 피해자, 탈북가정학생)
- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 80% 이하)
- 3순위 : 학교장 추천
- 기타 : 저소득층 다문화가정 학생

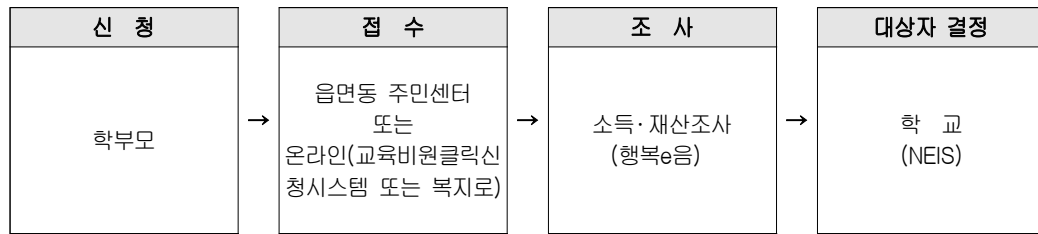
라) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

마) 지원금액 : 1인당 연간 60만원 내외

바) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



사) 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.
- 아) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지하며 이를 가정통신으로 안내한다.

8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 자연재난 및 사회재난 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
- ※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상

책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

10 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

11 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.

2025학년도 방과후학교 프로그램 차시별 운영 계획서

◎ 프로그램명 : 베이킹 기초반

지도교사	양○○	활동장소	가사실
운영기간	2025. 4. 28. ~ 7. 18.	운영시간	15:40 ~ 17:55

◎ 지도 목표

- 베이킹에 사용되는 도구와 제과제빵 조리의 원리를 이해한다.
- 실습을 통해 제과제빵의 조리 과정을 몸으로 익힌다.

◎ 차시별 활동 계획 (※ 차시별 운영 내용 및 일자는 학교사정에 따라 변동될 수 있습니다.)

차시	활동 내용
1	• 안전교육
2	• 베이킹 기초 설명
3	• 쫄쫄 쿠키 만들기
4	
5	• 얼그레이 쿠키 만들기
6	
7	
8	• 마들렌 만들기
9	
10	
11	• 레몬 마들렌 만들기
12	
13	• 머핀 만들기
14	
15	
16	• 초코칩 머핀 만들기
17	
18	
19	• 생크림 케이크 만들기
20	

2025학년도 방과후학교 프로그램 차시별 운영 계획서

◎ 프로그램명 : 2학년 수학 교과서 복습반

지도교사	최○○	활동장소	2학년 9반 교실
운영기간	2025. 4. 28. ~ 2026. 1. 5.	운영시간	15:40~16:25

◎ 지도 목표

교과서 복습과 문제풀이를 통해 수학적 문제 해결력 기르기

◎ 차시별 활동 계획 (※ 차시별 운영 내용 및 일자는 학교사정에 따라 변동될 수 있습니다.)

차시	활동 내용
1	지수법칙
2	다항식의 덧셈과 뺄셈
3	다항식의 곱셈과 나눗셈
4	부등식의 해와 성질
5	일차부등식의 풀이1
6	일차부등식의 풀이2
7	연립일차방정식과 풀이1
8	연립일차방정식과 풀이2
9	일차함수의 그래프의 성질과 식 구하기
10	일차함수와 일차방정식
11	연립방정식의 해와 일차함수의 그래프
12	이등변삼각형의 성질
13	직각삼각형의 합동조건
14	삼각형의 외심과 내심
15	평행사변형의 성질과 되는 조건
16	여러 가지 사각형의 성질
17	피타고라스의 정리
18	도형의 닮음
19	경우의 수
20	확률의 계산

2025학년도 방과후학교 프로그램 차시별 운영 계획서

◎ 프로그램명 : 배구기능향상반

지도교사	홍○○	활동장소	체육관
운영기간	2025. 4. 28. ~ 2026. 1. 5.	운영시간	16:30 ~ 18:00

◎ 지도 목표

- 배구 기초기능 습득 및 경기능력 향상
- 배구 경기를 통한 체력 향상 및 사회성 함양

◎ 차시별 활동 계획 (※ 차시별 운영 내용 및 일자는 학교사정에 따라 변동될 수 있습니다.)

차시	활동 내용
1	패스 기능 연습(언더핸드, 오버핸드)
2	패스 기능 연습(언더핸드, 오버핸드)
3	패스 기능 및 스텝 연습(언더핸드, 오버핸드)
4	패스 기능 및 스텝 연습(언더핸드, 오버핸드)
5	패스 기능 및 스텝 연습(언더핸드, 오버핸드)
6	패스 기능 및 스텝 연습(언더핸드, 오버핸드)
7	서브 연습(언더핸드, 오버핸드)
8	서브 연습(언더핸드, 오버핸드)
9	서브 연습(언더핸드, 오버핸드)
10	서브 연습(언더핸드, 오버핸드)
11	스파이크, 포메이션 연습
12	스파이크, 포메이션 연습
13	스파이크, 포메이션 연습
14	스파이크, 포메이션 연습
15	연습경기
16	연습경기
17	연습경기
18	연습경기
19	연습경기
20	연습경기
21	연습경기
22	연습경기
23	연습경기
24	연습경기

2025학년도 방과후학교 프로그램 차시별 운영 계획서

◎ 프로그램명 : 배드민턴기초반(1학년)

지도교사	윤○○	활동장소	체육관
운영기간	2025. 4. 28. ~ 2026. 1. 5.	운영시간	15:40 ~ 17:10

◎ 지도 목표

학생들은 다양한 배드민턴 기본 기술을 익히고, 반복 훈련을 통해 신체 조정 능력과 경기 수행 능력을 향상시킨다. 배드민턴의 규칙과 전략을 이해하고, 상황에 맞는 기술을 선택하여 실제 경기에서 활용할 수 있도록 한다. 서로 협력하고 배려하는 태도로 게임에 참여하며, 스포츠맨십과 공동체 의식을 기른다. 즐거운 활동을 통해 운동에 대한 긍정적인 태도를 형성하고, 지속적인 신체활동의 필요성을 인식한다.

◎ 차시별 활동 계획 (※ 차시별 운영 내용 및 일자는 학교사정에 따라 변동될 수 있습니다.)

차시	활동 내용
1	배드민턴 소개 및 안전 수칙
2	그립 익히기
3	스윙 연습 기본 (1)
4	스윙 연습 기본 (2)
5	하이클리어 기능 향상 (1)
6	하이클리어 기능 향상 (2)
7	언더핸드 리프트 연습
8	드라이브 연습
9	서비스 연습 (1)
10	서비스 연습 (2)
11	드롭샷 연습 (1)
12	드롭샷 연습 (2)
13	스매시 연습 (1)
14	스매시 연습 (2)
15	수비 연습 (1)
16	수비 연습 (2)
17	풋워크 훈련 (1)
18	풋워크 훈련 (2)
19	래리 연습 (1)
20	래리 연습 (2)
21	단식 경기 룰 익히기
22	단식 경기 실습 (1)
23	단식 경기 실습 (2)
24	복식 경기 룰 익히기
25	복식 경기 실습 (1)
26	복식 경기 실습 (2)
27	게임 전략 적용 훈련

28	응용 스트로크 훈련
29	공격/수비 전략 적용
30	포지셔닝 및 경기 흐름 이해
31	전술적 랠리 구성
32	실전 시뮬레이션 (1)
33	실전 시뮬레이션 (2)
34	기술 복합 훈련 (1)
35	기술 복합 훈련 (2)
36	수비 전환 훈련
37	공격 전환 훈련
38	전술 적용 미니게임
39	스트로크 선택 집중 훈련
40	총괄 응용 훈련

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 설문지(학생용)

학생 여러분 안녕하십니까?

본 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 여러분들을 대상으로 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

시흥가온중학교장

프로그램명	강사명
-------	-----

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설문내용		응답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
프로그램 준비	1. 프로그램 운영 시간을 잘 지켰습니까?					
	2. 사용된 도서 및 자료는 학습 활동에 도움이 되었습니까?					
	3. 프로그램을 운영하기 위한 준비는 잘 되었습니까?					
프로그램 진행	4. 프로그램의 내용과 분량은 학습이나 활동하기에 적절하였습니까?					
	5. 강사는 프로그램 내용을 이해하기 쉽게 설명하였습니까?					
	6. 프로그램에 적극 참여할 수 있도록 관심을 가지고 지도하였습니까?					
프로그램 효과	7. 프로그램이 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
	8. 앞으로 이 프로그램에 계속 참여하거나 다른 친구에게 권유하겠습니까?					

방과후학교 연간 운영 만족도 설문지(학생용)

학생 여러분 안녕하십니까?

본 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 여러분들을 대상으로 방과후학교에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

시흥가온중학교장

- ※ 설문대상 기간 : 20○○. ○○월 ~ 20○○. ○○월
- ※ 설문참여 : 본교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생
- ※ 설문목적 : 본교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사
- ※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용	응 답				
	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족합니까?					
2. 방과후학교 주당 프로그램 운영 시간에 대하여 만족합니까?					
3. 방과후학교 강사진에 대하여 만족합니까?					
4. 방과후학교 프로그램 구성에 대하여 만족합니까?					
5. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족합니까?					
기타의견					

방과후학교 연간 운영 만족도 설문지(학부모용)

학부모님께

본 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 자녀분들의 학부모님들을 대상으로 방과후학교 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

시흥가온중학교장

※ 설문대상 기간 : 20○○. ○○월 ~ 20○○. ○○월

※ 설문참여 : 본교 방과후학교 프로그램에 1번이라도 참여한 학생의 학부모님

※ 설문목적 : 본교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용	응 답				
	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족하십니까?					
2. 방과후학교 주당 프로그램 운영 시간에 대하여 만족하십니까?					
3. 방과후학교 강사진에 대하여 만족하십니까?					
4. 방과후학교 수강료에 대하여 만족하십니까?					
5. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족하십니까?					
6. 방과후학교 프로그램 운영 환경에 대해 만족하십니까?					
7. 방과후학교가 자녀의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
8. 방과후학교가 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까?					
기타의견					

방과후학교 연간 운영 만족도 설문지(교사용)

안녕하십니까?

본 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 대해 우리학교 선생님들을 대상으로 방과후학교 연간 운영 만족도 의견을 직접 수렴하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

시흥가온중학교장

※ 설문대상 기간 : 2000. 00월 ~ 2000. 00월

※ 설문참여 : 본교 선생님

※ 설문목적 : 본교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용	응 답				
	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 우리학교의 방과후학교 운영 전반에 만족합니까?					
2. 방과후학교 프로그램이 일관성 있게 운영되었습니까?					
3. 학부모와 학생의 요구를 반영하여 운영하였습니까?					
4. 방과후학교 프로그램 운영 및 활동을 적극적으로 홍보하고 안내하였습니까?					
5. 강사의 프로그램 운영 기술 및 자질에 만족하십니까?					
6. 방과후학교 프로그램 운영을 위한 여건(특별실 등)이 잘 조성되었습니까?					
7. 방과후학교가 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까?					
8. 학생들의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
기타의견					